



ТЕСКЕМЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

2023-жылдын 17-майы, № 251-т

Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларынын жана муниципалдык кызматчыларынын кесипкөйлүгүн жогорулатуу максатында, “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 19-беренесине, Кыргыз Республикасынын Президентинин 2012-жылдын 26-сентябрындагы № 206 “Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Жусуп Абдрахманов атындагы Мамлекеттик башкаруу академиясы жөнүндө” Жарлыгына, “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинети жөнүндө” Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамынын 13, 17-беренелерине ылайык:

1. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларын жана муниципалдык кызматчыларын 2023-жылы окутууга мамлекеттик заказ (мындан ары – мамлекеттик заказ) тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Финансы министрлиги белгиленген тартипте мамлекеттик заказы ишке ашыруунун алкагында Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Жусуп Абдрахманов атындагы Мамлекеттик башкаруу академиясына окутууну өткөрүү үчүн 5 492 520 (беш миллион төрт жүз токсон эки миң беш жүз жыйырма) сом бөлүп берсин.

3. Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Жусуп Абдрахманов атындагы Мамлекеттик башкаруу академиясына төмөнкүлөр сунушталсын:

- мамлекеттик заказы белгиленген тартипте ишке ашыруу;
- мамлекеттик заказы ишке ашыруунун жүрүшү жөнүндө маалыматты ай сайын Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттикке берип туруу;



ТЕСКЕМЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 мая 2023 года № 251-р

В целях повышения профессионализма государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики, в соответствии со статьей 19 Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», Указом Президента Кыргызской Республики «Об Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова» от 26 сентября 2012 года № 206, статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики»:

1. Утвердить государственный заказ на обучение государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики на 2023 год (далее – государственный заказ) согласно приложению.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики в рамках реализации государственного заказа в установленном порядке выделить Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова 5 492 520 (пять миллионов четыреста девяносто две тысячи пятьсот двадцать) сомов на проведение обучения.

3. Рекомендовать Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова:

- в установленном порядке реализовать государственный заказ;
- ежемесячно предоставлять информацию о ходе реализации государственного заказа в Государственное агентство по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики;
- выдавать сертификаты государственным гражданским служащим и муниципальным служащим (далее – служащие), успешно окончившим обучение в рамках государственного заказа, в течение месяца после завершения обучения.

– мамлекеттик заказдын алкагында окууну ийгиликтүү аяктаган мамлекеттик жарандык кызматчыларга жана муниципалдык кызматчыларга (мындан ары – кызматчылар) окуу аяктагандан кийин бир айдын ичинде сертификат берүү.

4. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу Мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттик:

– кызматчыларды окутуу процессине жана сапатына туруктуу мониторинг жүргүзүп турсун;

– мамлекеттик заказы ишке ашыруунун жыйынтыктары боюнча Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясына маалымат берсин.

5. Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органдары жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары (макулдашуу боюнча) окутуунун программаларына жана план-графикине ылайык окутуу курстарына кызматчыларды жиберүүнү камсыз кылсын.

6. Кыргыз Республикасынын Президентинин облустардагы ыйгарым укуктуу өкүлдөрү, жергиликтүү мамлекеттик администрациялар, шаарлардын мэриялары (макулдашуу боюнча) Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Жусуп Абдрахманов атындагы Мамлекеттик башкаруу академиясына мамлекеттик заказдын алкагында окутууну өткөрүү үчүн жер-жерлерде жайлар менен камсыз кылууга көмөк көрсөтсүн.

7. Бул тескеменин аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясынын Президенттин жана Министрлер Кабинетинин чечимдерин аткарууну контролдоо башкармалыгына жүктөсүн.

Кыргыз Республикасынын  
Министрлер Кабинетинин  
Төрагасы



А.У. Жапаров

4. Государственному агентству по делам государственной службы и местного самоуправления при Кабинете Министров Кыргызской Республики:

– осуществлять постоянный мониторинг процесса и качества обучения служащих;

– по итогам реализации государственного заказа предоставить информацию в Администрацию Президента Кыргызской Республики.

5. Государственным органам и органам местного самоуправления Кыргызской Республики (по согласованию) обеспечить направление служащих на курсы обучения в соответствии с программами и планом-графиком обучения.

6. Полномочным представителям Президента Кыргызской Республики в областях, местным государственным администрациям, мэриям городов (по согласованию) оказывать содействие Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова в обеспечении помещениями на местах для проведения обучения в рамках государственного заказа.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

Председатель  
Кабинета Министров  
Кыргызской Республики



А.У. Жапаров

**Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жарандык кызматчыларын  
жана муниципалдык кызматчыларын 2023-жылы окутууга  
мамлекеттик заказ**

**I. Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Жусуп Абдрахманов атындагы Мамлекеттик  
башкаруу академиясына жайгаштыруу үчүн окутуу курстары**

Мамлекеттик жарандык кызматчыларды жана муниципалдык кызматчыларды окутуунун багыттары

**1. Кайра даярдоо курстары:**

Курстардын тематикасы	Окутуу өткөрүлө турган жер/угуучулардын саны							
	Бишкек шаары	Чүй облусу	Ош шаары жана Ош облусу	Баткен облусу	Жалал-Абад облусу	Ысык-Көл облусу	Нарын облусу	Талас облусу
<b>1.1. Административдик мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын башкы тобуна тийиштүү кызмат орундарына биринчи жолу дайындалган адамдар үчүн кайра даярдоо курстары</b>								
Угуучулардын категориясы: административдик мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын башкы тобуна кирген кызмат орундарына биринчи жолу дайындалган кызматчылар								
Сааттардын жалпы саны: 200 академиялык саат (100 академиялык сааттан 2 топ)								
Окуучулардын жалпы саны: 40 кызматчы								
Курстун негизги темалары (типтүү квалификациялык талаптарга ылайык): – мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү жалпы мыйзамдар; – адам ресурстарын башкаруу; – башкаруудагы санариптик технологиялар;	40							

Приложение

**Государственный заказ  
на обучение государственных гражданских служащих и муниципальных служащих  
Кыргызской Республики на 2023 год**

**I. Курсы обучения для размещения в Академии государственного управления  
при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова**

Направления обучения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

**1. Курсы переподготовки:**

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуйская область	город Ош и Ошская область	Баткенская область	Джалал-Абадская область	Иссык-Кульская область	Нарынская область	Талаская область
<b>1.1. Курсы переподготовки для лиц, впервые назначенных на должности, относящиеся к главной группе административных государственных и муниципальных должностей</b>								
Категория слушателей: служащие, впервые назначенные на должности, относящиеся к главной группе административных государственных и муниципальных должностей								
Общее количество часов: 200 академических часов (2 группы по 100 академических часов)								
Общее количество обучаемых: 40 служащих								
Основные темы курса (в соответствии с типовыми квалификационными требованиями): – общее законодательство в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы; – управление человеческими ресурсами;	40							

<ul style="list-style-type: none"> <li>- процесстерди автоматташтыруу жана “e-Kuzmat” системасын колдонуу;</li> <li>- мамлекеттик жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү мыйзамдардын гендердик аспектери;</li> <li>- маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;</li> <li>- ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;</li> <li>- иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;</li> <li>- түзүмдүк бөлүмдөрдүн көйгөйлөрүн чечүүгө карата ыкмаларды талдоо, болжолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана интеграциялоо;</li> <li>- башкаруу чечимдерин ыкчам кабыл алуу жана алардын кесепеттери үчүн жоопкерчилик тартуу;</li> <li>- кызыкчылыктардын кагылышына алып келген көйгөйлүү кырдаалдарды өз убагында аныктоо жана чечүү;</li> <li>- коюлган маселелерди чечүүдө новатордук ыкмаларды пайдалануу үчүн мүмкүнчүлүктөрдү издөө;</li> <li>- өз ишин, ошондой эле түзүмдүк бөлүмдүн ишин натыйжалуу пландоо;</li> <li>- ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;</li> <li>- кызматчылардын кесиптик этикасы жана коррупцияга каршы аракеттенүү;</li> <li>- кызыкчылыктардын кагылышуусун башкаруу</li> </ul>								
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- цифровые технологии в управлении;</li> <li>- автоматизация процессов и применение системы «e-Kuzmat»;</li> <li>- гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- анализ, систематизация и обобщение информации;</li> <li>- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;</li> <li>- определение приоритетных направлений деятельности и разработка стратегических планов;</li> <li>- проведение анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;</li> <li>- оперативное принятие управленческих решений и несение ответственности за их последствия;</li> <li>- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;</li> <li>- поиск возможностей для использования новаторских подходов к решению поставленных задач;</li> <li>- эффективное планирование своей работы, а также работы структурного подразделения;</li> <li>- межведомственное взаимодействие;</li> <li>- профессиональная этика служащих и противодействие коррупции;</li> <li>- управление конфликтом интересов</li> </ul>								
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2. Административдик мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын улук жана кенже топторуна тийиштүү кызмат орундарына биринчи жолу кирген адамдар үчүн кайра даярдоо курстары									
Угуучулардын категориясы: административдик мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын улук жана кенже топторуна тийиштүү кызмат орундарына биринчи жолу кирген кызматчылар									
Сааттардын жалпы саны: 400 академиялык саат (100 академиялык сааттан 4 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 80 кызматчы									
Курстун негизги темалары (типтүү квалификациялык талаптарга ылайык): – мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү жалпы мыйзамдар; – башкаруудагы санариптик технологиялар; – маалыматтарды чогултуу, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо; – аналитикалык материалдарды даярдоо; – ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу; – ишкердик сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү; – ишти пландоо жана кызматтык убакытты туура бөлүштүрүү; – башкаруу чечимдерин ыкчам ишке ашыруу; – тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбага талдоо жүргүзүү жана аны практикалык иште колдонуу; – кызматтык милдеттерге ылайык өз ишин натыйжалуу пландоо; – жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо; – мамлекеттик жана расмий тилдерде иш боюнча кат алышуулар; – мамлекеттик жана муниципалдык кызматчынын кесиптик компетенциялар	80								

3

1.2. Курсы переподготовки для лиц, впервые поступивших на должности, относящиеся к старшей и младшей группам административных государственных и муниципальных должностей									
Категория слушателей: служащие, впервые поступившие на должности, относящиеся к старшей и младшей группам административных государственных и муниципальных должностей									
Общее количество часов: 400 академических часов (4 группы по 100 академических часов)									
Общее количество обучаемых: 80 служащих									
Основные темы курса (в соответствии с типовыми квалификационными требованиями): – общее законодательство в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы; – цифровые технологии в управлении; – сбор, анализ, систематизация и обобщение информации; – подготовка аналитических материалов; – работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике; – ведение деловых переговоров; – планирование работы и правильное распределение служебного времени; – оперативная реализация управленческих решений; – проведение анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использование в практической деятельности; – эффективное планирование своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями; – рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан;	80								

3

системасында коомдук баалуулуктарды калыптандыруу; – кызматчылардын кесиптик этикасы жана коррупцияга каршы аракеттенүү; – кызыкчылыктардын кагылшуусун башкаруу									
<b>БАРДЫГЫ: 120 кызматчы</b>	<b>120</b>								

## 2. Мамлекеттик заказдын алкагында окутуучу тренерлер үчүн курс

Курстардын тематикасы	Окутуу өткөрүлө турган жер/угуучулардын саны							
	Бишкек шаары	Чүй облусу	Ош шаары жана Ош облусу	Баткен облусу	Жалал-Абад облусу	Ысык-Көл облусу	Нарын облусу	Талас облусу
<b>2.1. Мамлекеттик заказдын алкагында окутуучу тренерлер үчүн тренинг</b>								
Угуучулардын категориясы: билим берүү уюмдарынын тренерлери/окутуучулары								
Сааттардын жалпы саны: 16 академиялык саат (1-топ)								
Окугандардын жалпы саны: 20 тренер								
Курстун негизги темасы: – окутуу методикасы, анын ичинде санариптик технологиялар боюнча	20							

## 3. Квалификацияны жогорулатуу курстары:

Курстардын тематикасы	Окутуу өткөрүлө турган жер/угуучулардын саны							
	Бишкек шаары	Чүй облусу	Ош шаары жана Ош облусу	Баткен облусу	Жалал-Абад облусу	Ысык-Көл облусу	Нарын облусу	Талас облусу
<b>3.1. Мамлекеттик органдарды жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарын ченемдик-укуктук камсыздоо</b>								
Угуучулардын категориясы: мамлекеттик жарандык кызматчылардын жана муниципалдык кызматчылардын бардык категориялары								
Сааттардын жалпы саны: 360 академиялык саат (72 академиялык сааттан 5 топ)								
Окугандардын жалпы саны: 100 кызматчы								

4

– деловая переписка на государственном и официальном языках; – формирование публичных ценностей в системе профессиональных компетенций государственного и муниципального служащего; – профессиональная этика и противодействие коррупции; – управление конфликтом интересов									
<b>ИТОГО: 120 служащих</b>	<b>120</b>								

## 2. Курс для тренеров, осуществляющих обучение в рамках государственного заказа

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуй-ская область	город Ош и Ош-ская область	Баткен-ская область	Джалал-Абад-ская область	Иссык-Куль-ская область	Нарын-ская область	Талас-ская область
<b>2.1. Тренинг для тренеров, осуществляющих обучение в рамках государственного заказа</b>								
Категория слушателей: тренеры/преподаватели образовательных организаций								
Общее количество часов: 16 академических часов (1 группа)								
Общее количество обучаемых: 20 тренеров								
Основная тема курса: – методика преподавания, в том числе по цифровым технологиям	20							

4

Курстун негизги темалары: – ченем чыгаруу иши; – ченемдик укуктук актыны иштеп чыгуу методикасы; – ченем чыгаруу техникасы; – ченемдик укуктук актынын долбоорлорун иштеп чыгуу жана илгерилетүү тартиби; – ченемдик укуктук актылардын долбоорлоруна экспертиза жүргүзүү; – ченемдик укуктук актынын жөнгө салуучу таасирин талдоонун негизи; – ченемдик укуктук актыларга өзгөртүүлөрдү киргизүү тартиби; – мыйзамдардын гендердик аспектеринин укуктук колдонулушу; – ченемдик укуктук актынын долбоорлоруна коррупцияга каршы экспертиза жүргүзүү; – адам укуктары (Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 28-ноябрындагы № 655-т тескемеси менен бекитилген 2022–2024-жылдарга адам укуктары боюнча иш-аракеттер планынын 3-пунктун аткаруу максатында)	60	40							
<b>3.2. Мамлекеттик жарандык кызматта жана муниципалдык кызматта адам ресурстарын башкаруу механизмдери</b>									
Угуучулардын категориясы: мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын адам ресурстарын башкаруу кызматтарынын кызматкерлери									
Сааттардын жалпы саны: 288 академиялык саат (72 академиялык сааттан 4 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 80 кызматчы									
Курстун негизги темалары: – мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын укуктук негиздери;	40	40							

5

### 3. Курсы повышения квалификации:

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуй-ская область	город Ош и Ош-ская область	Баткен-ская область	Джалал-Абад-ская область	Иссык-Куль-ская область	Нарын-ская область	Талас-ская область
<b>3.1. Нормативно-правовое обеспечение государственных органов и органов местного самоуправления</b>								
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 360 академических часов (5 групп по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 100 служащих								
Основные темы курса: – нормотворческая деятельность; – методика разработки нормативного правового акта; – нормотворческая техника; – порядок разработки и продвижения проектов нормативных правовых актов; – проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов; – основы анализа регулятивного воздействия нормативного правового акта; – порядок внесения изменений в нормативные правовые акты; – правоприменение гендерных аспектов законодательства; – проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов; – права человека (во исполнение пункта 3 Плана действий по правам человека на	60	40						

5

<ul style="list-style-type: none"> <li>– эмгек мамилелери чөйрөсүндөгү мыйзамдар;</li> <li>– мамлекеттик сектордо адам ресурстарын башкаруунун негиздери;</li> <li>– мамлекеттик жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү мыйзамдардын гендердик аспекти;</li> <li>– мамлекеттик жарандык кызматка жана муниципалдык кызматка кирүү, кызмат өтөө;</li> <li>– карьералык өсүү жана мотивация;</li> <li>– кызматкерлерди аттестациялоо;</li> <li>– кадрлардын резерви жана ротация;</li> <li>– кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу системасы;</li> <li>– адам ресурстарын башкаруунун автоматташтырылган системасы;</li> <li>– электрондук документ жүгүртүүнү жүргүзүү;</li> <li>– персонал менен натыйжалуу иштөөнүн формалары жана методдору;</li> <li>– чыр-чатактарды жөнгө салуу тартиби жана жол-жобосу;</li> <li>– тайм-менеджмент;</li> <li>– стресс-менеджмент;</li> <li>– кызыкчылыктардын кагылышуусун башкаруу;</li> <li>– адам укуктары (Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 28-ноябрындагы № 655-т тескемеси менен бекитилген 2022–2024-жылдарга адам укуктары боюнча иш-аракеттер планынын 3-пунктун аткаруу максатында);</li> <li>– кесиптик этика жана коррупцияга каршы аракеттенүү</li> </ul>								
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

6

2022–2024 годы, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 ноября 2022 года № 655-р)								
<b>3.2. Механизмы управления человеческими ресурсами на государственной гражданской службе и муниципальной службе</b>								
Категория слушателей: сотрудники служб управления человеческими ресурсами государственных органов и органов местного самоуправления								
Общее количество часов: 288 академических часов (4 группы по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 80 служащих								
<p>Основные темы курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые основы государственной гражданской службы и муниципальной службы;</li> <li>– законодательство в сфере трудовых отношений;</li> <li>– основы управления человеческими ресурсами в государственном секторе;</li> <li>– гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>– поступление на государственную гражданскую службу и муниципальную службу, прохождение службы;</li> <li>– карьерный рост и мотивация;</li> <li>– аттестация служащих;</li> <li>– резерв кадров и ротация;</li> <li>– система переподготовки и повышение квалификации;</li> <li>– автоматизированная система управления человеческими ресурсами;</li> <li>– ведение электронного документооборота;</li> </ul>	40	40						

6



3.3. Мамлекеттик жана муниципалдык кызматта натыйжалуу башкаруу									
Угуучулардын категориясы: түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери, мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын адистери									
Сааттардын жалпы саны: 144 академиялык саат (72 академиялык сааттан 2 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 40 кызматчы									
Курстун негизги темалары: – мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү жалпы мыйзамдар; – мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын ишин стратегиялык пландоо; – финансылык менеджмент; – долбоордук башкаруу; – түзүмдүк бөлүмдөрдүн көйгөйлөрүн чечүүгө карата ыкмаларды талдоо, болжолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана интеграциялоо; – башкаруу чечимдерин ыкчам кабыл алуу жана алардын кесепеттери үчүн жоопкерчилик тартуу; – башкаруудагы санариптик технологиялар; – адам ресурстарын башкаруу; – тайм-менеджмент; – стресс-менеджмент; – кызматчылардын кесиптик этикасы жана коррупцияга каршы аракеттенүү	40								
3.4. Кыргыз Республикасынын жер мыйзамдары									
Угуучулардын категориясы: жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кызматчылары									
Сааттардын жалпы саны: 288 академиялык саат (72 академиялык сааттан 4 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 80 кызматчы									

7

– формы и методы эффективной работы с персоналом; – порядок и процедура урегулирования конфликтов; – тайм-менеджмент; – стресс-менеджмент; – управление конфликтом интересов; – права человека (во исполнение пункта 3 Плана действий по правам человека на 2022–2024 годы, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 ноября 2022 года № 655-р); – профессиональная этика и противодействие коррупции									
3.3. Эффективное управление на государственной и муниципальной службе									
Категория слушателей: руководители структурных подразделений, специалисты государственных органов и органов местного самоуправления									
Общее количество часов: 144 академических часа (2 группы по 72 академических часа)									
Общее количество обучаемых: 40 служащих									
Основные темы курса: – общее законодательство в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы; – стратегическое планирование деятельности государственного органа и органа местного самоуправления; – финансовый менеджмент; – проектное управление; – проведение анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;	40								

7

<p>Курстун негизги темалары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– жердин укуктук мамилелерин жөнгө салуу чөйрөсүндөгү жер мыйзамдарынын негизги түшүнүктөрү жана талаптары;</li> <li>– жер мамилелерин жөнгө салуу чөйрөсүндө мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын компетенциялары;</li> <li>– Кыргыз Республикасынын жер фондуна кирген жерлердин категориялары;</li> <li>– жарандык укуктардын жана аны менен болгон бүтүмдөрдүн объекти катары жер участкасына болгон укук;</li> <li>– жерлерди которуу (трансформациялоо) боюнча мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ролу жана функциялары;</li> <li>– калктуу конуштардын (шаарлардын жана айылдык калктуу конуштардын) жерлерин берүү;</li> <li>– жеке турак жай куруу үчүн жер берүү;</li> <li>– Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунан жерлерди берүү;</li> <li>– жайыттарды башкаруу;</li> <li>– жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана жергиликтүү мамлекеттик администрациялар тарабынан жер казынасын пайдалануу үчүн жерлерди берүү;</li> <li>– шаардык жана айылдык калктуу конуштардын аймактарында куруу жана жер пайдалануу эрежелери;</li> <li>– коррупцияга каршы аракеттенүү</li> </ul>		80					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----	--	--	--	--	--

8

<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативное принятие управленческих решений и несение ответственности за их последствия;</li> <li>– цифровые технологии в управлении;</li> <li>– управление человеческими ресурсами;</li> <li>– тайм-менеджмент;</li> <li>– стресс-менеджмент;</li> <li>– профессиональная этика и противодействие коррупции</li> </ul>							
<b>3.4. Земельное законодательство Кыргызской Республики</b>							
Категория слушателей: служащие органов местного самоуправления							
Общее количество часов: 288 академических часов (4 группы по 72 академических часа)							
Общее количество обучаемых: 80 служащих							
<p>Основные темы курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и требования земельного законодательства в сфере регулирования земельных правоотношений;</li> <li>– компетенции государственных органов и органов местного самоуправления в сфере регулирования земельных отношений;</li> <li>– категории земель, включенных в земельный фонд Кыргызской Республики;</li> <li>– земельный участок как объект гражданских прав и сделки с ним;</li> <li>– роль и функции государственных органов и органов местного самоуправления по переводу (трансформации) земель;</li> <li>– предоставление земель населенных пунктов (городов и сельских населенных пунктов);</li> </ul>		80					

8

3.5. Муниципалдык кызматчылардын квалификациясын жогорулатуу курстары								
Угуучулардын категориясы: жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кызматчылары								
Сааттардын жалпы саны: 432 академиялык саат (72 академиялык сааттан 6 топ)								
Окугандардын жалпы саны: 120 кызматчы								
Курстун негизги темалары: – мамлекеттик органдар өткөрүп берген маселелер; – жергиликтүү өз алдынча башкаруунун уюштуруу-укуктук негиздери; – жергиликтүү өз алдынча башкаруунун финансы-экономикалык негиздери; – аймактарды өнүктүрүүнү стратегиялык пландоо; – жергиликтүү экономикалык өнүктүрүү; – жергиликтүү деңгээлдеги башкарууда санариптик технологиялар; – жергиликтүү деңгээлде кырсыктардын тобокелдигин талдоо жана баалоо; – программалык бюджет жана бюджеттик инвестицияларды башкаруу; – жергиликтүү коомчулуктардын арасында экстремизмди жана терроризмди профилактикалоо; – мамлекеттик жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү мыйзамдардын гендердик аспектери; – коррупцияга каршы аракеттенүү жана кесиптик этика; – кызыкчылыктардын кагылышуусун башкаруу	40	80						
<b>БАРДЫҒЫ: 420 кызматчы</b>	<b>180</b>	<b>240</b>						

9

– предоставление земель под индивидуальное жилищное строительство; – предоставление земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий; – управление пастбищами; – предоставление органами местного самоуправления и местными государственными администрациями земель под недропользование; – правила застройки и землепользования территорий городских и сельских населенных пунктов; – противодействие коррупции								
3.5. Курсы повышения квалификации муниципальных служащих								
Категория слушателей: служащие органов местного самоуправления								
Общее количество часов: 432 академических часа (6 групп по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 120 служащих								
Основные темы курса: – вопросы, делегированные государственными органами; – организационно-правовые основы местного самоуправления; – финансово-экономические основы местного самоуправления; – стратегическое планирование развития регионов; – местное экономическое развитие; – цифровые технологии в управлении на местном уровне; – анализ и оценка риска бедствий на местном уровне;	40	80						

9

4. Окутуу курстары, анын ичинде улуттук программалар боюнча:

Курстардын тематикасы	Окутуу өткөрүлө турган жер/угуучулардын саны							
	Бишкек шаары	Чүй облусу	Ош шаары жана Ош облусу	Баткен облусу	Жалал-Абад облусу	Ысык-Көл облусу	Нарын облусу	Талас облусу
<b>4.1. Кыргыз Республикасында 2021–2026-жылдар мезгилинде Кыргыз жараны – жарандык өзгөчөлүктү өнүктүрүү концепциясы</b>								
Угуучулардын категориясы: мамлекеттик жарандык кызматчылардын жана муниципалдык кызматчылардын бардык категориялары								
Сааттардын жалпы саны: 112 академиялык саат (16 академиялык сааттан 7 топ)								
Окугандардын жалпы саны: 140 кызматчы								
Курстун негизги темалары: – Кыргыз Республикасында жарандык өзгөчөлүктү калыптандыруунун жана өнүктүрүүнүн этаптары; – Кыргыз Республикасында жарандык өзгөчөлүктүн саясий-укуктук негиздери; – Кыргыз Республикасында жарандык өзгөчөлүктү калыптандыруу саясатынын негизги артыкчылыктары; – Кыргыз жараны – жарандык өзгөчөлүктү өнүктүрүүдө мамлекеттин жана жарандык коомдун институттарынын ролу	60	80						
<b>4.2. Мамлекеттик-жеке өнөктөштүк инфратүзүмдү өнүктүрүүгө жеке инвестицияларды тартуунун куралы катары</b>								
Угуучулардын категориясы: инвестицияларды тартуу үчүн жооптуу кызматчылар								
Сааттардын жалпы саны: 288 академиялык саат (36 академиялык сааттан 8 топ)								
Окугандардын жалпы саны: 160 кызматчы								

10

– программный бюджет и управление бюджетными инвестициями; – профилактика экстремизма и терроризма среди местных сообществ; – гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; – противодействие коррупции и профессиональная этика; – управление конфликтом интересов								
<b>ИТОГО: 420 служащих</b>	<b>180</b>	<b>240</b>						

4. Курсы обучения, в том числе по национальным программам:

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуй-ская область	город Ош и Ош-ская область	Баткен-ская область	Джалал-Абад-ская область	Иссык-Куль-ская область	Нарын-ская область	Талас-ская область
<b>4.1. Концепция развития гражданской идентичности – Кыргыз жараны в Кыргызской Республике на период 2021–2026 годы</b>								
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 112 академических часов (7 групп по 16 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 140 служащих								
Основные темы курса: – этапы становления и развития гражданской идентичности в Кыргызской Республике; – политико-правовые основы гражданской идентичности в Кыргызской Республике;	60	80						

10

Курстун негизги темалары: – мамлекеттик-жеке өнөктөштүк чөйрөсүндөгү мыйзамдар; – мамлекеттик-жеке өнөктөштүктүн негиздери; – мамлекеттик-жеке өнөктөштүктүн долбоорлорун издөө, демилгелөө жана даярдоо; – жеке өнөктөштү тандоого тендер даярдоо жана өткөрүү; – келишимге кол коюу; – мамлекеттик-жеке өнөктөштүктү натыйжалуу өнүктүрүү үчүн чаралар	100	60							
<b>4.3. Мамлекеттик башкаруу системасындагы санариптик трансформациялоо</b>									
Угуучулардын категориясы: мамлекеттик жарандык кызматчылардын жана муниципалдык кызматчылардын бардык категориялары									
Сааттардын жалпы саны: 324 академиялык саат (36 академиялык сааттан 9 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 180 кызматчы									
Курстун негизги темалары: – электрондук башкаруунун жана электрондук мамлекеттин укуктук негиздери; – “Түндүк” ведомстволор аралык электрондук өз ара аракеттенүү системасынын милдеттерин ишке ашыруу; – электрондук башкаруунун негиздери, электрондук башкарууну куруунун методдору жана технологиялары. Process Modeler колдонуу; – маалыматтык-коммуникациялык технологиялар чөйрөсүндө долбоорлорду башкаруу, маалыматтык-коммуникациялык технологияларды иштеп чыгуу. Project Management практикалык колдонуу; – маалыматтык-коммуникациялык технологиялар аркылуу стратегиялык пландоо;	100	80							

11

– ключевые приоритеты политики формирования гражданской идентичности в Кыргызской Республике; – роль институтов государства и гражданского общества в развитии гражданской идентичности – Кыргыз жаны									
<b>4.2. Государственно-частное партнерство, как инструмент привлечения частных инвестиций в развитие инфраструктуры</b>									
Категория слушателей: служащие, ответственные за привлечение инвестиций									
Общее количество часов: 288 академических часов (8 групп по 36 академических часа)									
Общее количество обучаемых: 160 служащих									
Основные темы курса: – законодательство в сфере государственно-частного партнерства; – основы государственно-частного партнерства; – поиск, инициирование и подготовка проектов государственно-частного партнерства; – подготовка и проведение тендера на отбор частного партнера; – подписание соглашения; – меры для эффективного развития государственно-частного партнерства	100	60							
<b>4.3. Цифровая трансформация в системе государственного управления</b>									
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих									
Общее количество часов: 324 академических часа (9 групп по 36 академических часа)									
Общее количество обучаемых: 180 служащих									

11

<ul style="list-style-type: none"> <li>– электрондук башкаруу долбоорлорунун натыйжалуулугун баалоо;</li> <li>– маалымат базалары менен иштөө. Маалыматтар базасын түзүүнүн негиздери. “e-Kuzmat” автоматташкан маалыматтык системасы, “Infodocs” автоматташкан маалыматтык системасы;</li> <li>– санариптик трансформациялоонун методдору. Будуттук технологиялар;</li> <li>– автоматташтырылган системалар жана электрондук кызмат көрсөтүүлөр (дүйнөлүк практика, Кыргыз Республикасынын практикасы). Электрондук кызмат көрсөтүүлөр, электрондук кызматтарды көрсөтүү жана колдонуу практикасы;</li> <li>– маалыматтык коопсуздук;</li> <li>– коррупцияга каршы аракеттенүү</li> </ul>									
<b>4.4. Мамлекеттик башкаруу секторундагы финансылык отчеттуулук</b>									
Угуучулардын категориясы: мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын финансылык жана экономикалык бөлүмдөрүнүн жетекчилери жана кызматкерлери									
Сааттардын жалпы саны: 288 академиялык саат (36 академиялык сааттан 8 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 160 кызматчы									
<p>Курстун негизги темалары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мамлекеттик башкаруу секторундагы бухгалтердик жана финансылык эсеп чөйрөсүндөгү мыйзамдар;</li> <li>– бухгалтердик эсепте ички контролдоо системасы жана документ жүтүртүү;</li> <li>– мамлекеттик кызматтагы финансылык эсеп жана анын негизги элементтери;</li> <li>– кирешелерди жана чыгашаларды эсепке алуу;</li> </ul>	100	60							

<p>Основные темы курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые основы электронного управления и электронного государства;</li> <li>– реализация задач системы межведомственного электронного взаимодействия «Тундук»;</li> <li>– основы электронного управления, методы и технологии построения электронного управления. Применение Process Modeler;</li> <li>– управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка информационно-коммуникационных технологий. Практическое применение Project Management;</li> <li>– стратегическое планирование через информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>– оценка эффективности проектов электронного управления;</li> <li>– работа с базами данных. Основы создания базы данных. Автоматизированная информационная система «e-Kuzmat», автоматизированная информационная система «Infodocs»;</li> <li>– методы цифровой трансформации. Облачные технологии;</li> <li>– автоматизированные системы и предоставление электронных услуг (мировая практика, практика Кыргызской Республики). Электронные услуги, практика предоставления и применения электронных услуг;</li> </ul>	100	80							
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----	--	--	--	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– негизги фонддорду жана материалдык эмес активдерди эсепке алуу;</li> <li>– товардык-материалдык запастарды эсепке алуу;</li> <li>– акча каражаттарын жана дебитордук карыздарды эсепке алуу;</li> <li>– милдеттенмелерди эсепке алуу (кредитордук карыз, эмгек акы ж.б.);</li> <li>– таза активдер;</li> <li>– мамлекеттик башкаруу секторунда финансылык отчеттуулукту түзүү;</li> <li>– кесиптик этика жана коррупцияга каршы аракеттенүү</li> </ul>									
<b>4.5. Мамлекеттик сектордогу долбоордук менеджмент</b>									
Угуучулардын категориясы: тармактык бөлүмдөрдүн жетекчилери жана адистери									
Сааттардын жалпы саны: 252 академиялык саат (36 академиялык сааттан 7 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 140 кызматчы									
<p>Курстун негизги темалары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– долбоордун жашоо цикли жана долбоордун фазалары;</li> <li>– мамлекеттик башкаруу системасында долбоордук ыкманы ишке ашыруу;</li> <li>– программаны/улуттук долбоорду башкаруунун типтүү архитектурасы;</li> <li>– Кыргыз Республикасынын мамлекеттик башкаруусуна долбоордук ыкманы киргизүү. Долбоордук менеджментти киргизүүнүн ченемдик негизи;</li> <li>– тобокелдиктерди башкаруу. Системалык кемчиликтер жана көйгөйлөр. Мамлекеттик органдардын долбоордук ыкманы колдонууга каршылык көрсөтүүсүнүн негизги себептери;</li> </ul>	80	60							

13

<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационная безопасность;</li> <li>– противодействие коррупции</li> </ul>									
<b>4.4. Финансовая отчетность в секторе государственного управления</b>									
Категория слушателей: руководители и работники финансовых и экономических отделов государственных органов и органов местного самоуправления									
Общее количество часов: 288 академических часов (8 групп по 36 академических часа)									
Общее количество обучаемых: 160 служащих									
<p>Основные темы курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство в сфере бухгалтерского и финансового учета в секторе государственного управления;</li> <li>– система внутреннего контроля и документооборот в бухгалтерском учете;</li> <li>– финансовый учет на государственной службе и его основные элементы;</li> <li>– учет доходов и расходов;</li> <li>– учет основных фондов и нематериальных активов;</li> <li>– учет товарно-материальных запасов;</li> <li>– учет денежных средств и дебиторской задолженности;</li> <li>– учет обязательств (кредиторская задолженность, оплата труда и т. д.);</li> <li>– чистые активы;</li> <li>– формирование финансовой отчетности в секторе государственного управления;</li> <li>– профессиональная этика и противодействие коррупции</li> </ul>	100	60							

13

– иштин иерархиялык түзүмү. Операциялардын ишин баалоо. Долбоорду башкаруунун улуттук системасынын уюштуруу схемасы								
<b>БАРДЫГЫ: 780 кызматчы</b>	<b>440</b>	<b>340</b>						
<b>ЖАЛПЫ: 1320 кызматчы + 20 тренер (Кыргыз Республикасынын Президентине караштуу Жусуп Абдрахманов атындагы Мамлекеттик башкаруу академиясына жайгаштыруу үчүн)</b>								

**II. Региондук мамлекеттик билим берүү уюмдарына жайгаштыруу үчүн окутуу курстары  
Мамлекеттик жарандык кызматчыларды жана муниципалдык кызматчыларды окутуунун багыттары**

**1. Кайра даярдоо курстары:**

Курстардын тематикасы	Окутуу өткөрүлө турган жер/угуучулардын саны							
	Бишкек шаары	Чүй облусу	Ош шаары жана Ош облусу	Баткен облусу	Жалал-Абад облусу	Ысык-Көл облусу	Нарын облусу	Талас облусу
<b>1.1. Административдик мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын башкы тобуна кирген кызмат орундарына биринчи жолу дайындалган адамдар үчүн кайра даярдоо курстары</b>								
Угуучулардын категориясы: административдик мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын башкы тобуна кирген кызмат орундарына биринчи жолу дайындалган кызматчылар								
Сааттардын жалпы саны: 600 академиялык саат (100 академиялык сааттан 6 топ)								
Окугандардын жалпы саны: 120 кызматчы								
Курстун негизги темалары (типтүү квалификациялык талаптарга ылайык): – мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү жалпы мыйзамдар;			20	20	20	20	20	20

14

<b>4.5. Проектный менеджмент в государственном секторе</b>								
Категория слушателей: руководители и специалисты профильных отделов								
Общее количество часов: 252 академических часа (7 групп по 36 академических часов)								
Общее количество обучаемых: 140 служащих								
Основные темы курса: – жизненный цикл проекта и фазы проекта; – внедрение проектного подхода в систему государственного управления; – типовая архитектура управления программой/национальным проектом; – внедрение проектного подхода в государственное управление Кыргызской Республики. Нормативная основа внедрения проектного менеджмента; – управление рисками. Системные недостатки и проблемы. Ключевые причины сопротивления государственных органов внедрению проектного подхода; – иерархическая структура работ. Оценка деятельности операций. Организационная схема национальной системы проектного управления	80	60						
<b>ИТОГО: 780 служащих</b>	<b>440</b>	<b>340</b>						
<b>ВСЕГО: 1320 служащих + 20 тренеров (для размещения в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Ж. Абдрахманова)</b>								

14



<ul style="list-style-type: none"> <li>– адам ресурстарын башкаруу;</li> <li>– башкаруудагы санариптик технологиялар;</li> <li>– процесстерди автоматташтыруу жана “e-Kuzmat” системасын колдонуу;</li> <li>– мамлекеттик жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү мыйзамдардын гендердик аспектери;</li> <li>– маалыматты талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо;</li> <li>– ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу;</li> <li>– иштин артыкчылыктуу багыттарын аныктоо жана стратегиялык пландарды иштеп чыгуу;</li> <li>– түзүмдүк бөлүмдөрдүн көйгөйлөрүн чечүүгө ыкмаларды талдоо, болжолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана интеграциялоо;</li> <li>– башкаруучулук чечимдерди оперативдүү кабыл алуу жана алардын кесепеттери үчүн жоопкерчилик тартуу;</li> <li>– кызыкчылыктардын кагылышуусуна алып келген көйгөйлүү кырдаалдарды өз убагында аныктоо жана чечүү;</li> <li>– коюлган милдеттерди чечүүгө новатордук ыкмаларды пайдалануу үчүн мүмкүндүктөрдү издөө;</li> <li>– өз ишин, ошондой эле түзүмдүк бөлүмдүн ишин натыйжалуу пландоо;</li> <li>– ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү;</li> <li>– кызматчылардын кесиптик этикасы жана коррупцияга каршы аракеттенүү;</li> <li>– кызыкчылыктардын кагылышуусун башкаруу</li> </ul>								
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

## II. Курсы обучения для размещения в региональных государственных образовательных организациях

### Направления обучения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

#### 1. Курсы переподготовки:

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуйская область	город Ош и Ошская область	Баткенская область	Джалал-Абадская область	Иссык-Кульская область	Нарынская область	Талаская область
<b>1.1. Курсы переподготовки для лиц, впервые назначенных на должности, относящиеся к главной группе административных государственных и муниципальных должностей</b>								
Категория слушателей: служащие, впервые назначенные на должности, относящиеся к главной группе административных государственных и муниципальных должностей								
Общее количество часов: 600 академических часов (6 групп по 100 академических часов)								
Общее количество обучаемых: 120 служащих								
Основные темы курса (в соответствии с типовыми квалификационными требованиями): – общее законодательство в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы; – управление человеческими ресурсами; – цифровые технологии в управлении; – автоматизация процессов и применение системы «e-Kuzmat»; – гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;			20	20	20	20	20	20

<b>1.2. Административдик мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын улук жана кенже топторуна кирген кызмат орундарына биринчи жолу кирген адамдар үчүн кайра даярдоо курстары</b>									
Угуучулардын категориясы: административдик мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын улук жана кенже топторуна кирген кызмат орундарына биринчи жолу кирген кызматчылар									
Сааттардын жалпы саны: 700 академиялык саат (100 академиялык сааттан 7 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 140 кызматчы									
Курстун негизги темалары (типтүү квалификациялык талаптарга ылайык): – мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү жалпы мыйзамдар; – башкаруудагы санариптик технологиялар; – маалыматты чогултуу, талдоо, системалаштыруу жана жалпылоо; – аналитикалык материалдарды даярдоо; – ченемдик укуктук актылар менен иштөө жана аларды практикада колдонуу; – ишкердик сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү; – ишти пландоо жана кызматтык убакытты туура бөлүштүрүү; – башкаруу чечимдерин оперативдүү ишке ашыруу; – тиешелүү чөйрөдөгү ата мекендик жана чет өлкөлүк тажрыйбага талдоо жүргүзүү жана аны практикалык иште колдонуу; – кызматтык милдеттерине ылайык өз ишин натыйжалуу пландоо; – жарандардын кайрылууларын кароо жана жоопторду даярдоо; – мамлекеттик жана расмий тилдерде иш боюнча кат алышуулар;			40	20	20	20	20	20	20

16

– анализ, систематизация и обобщение информации; – работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике; – определение приоритетных направлений деятельности и разработка стратегических планов; – проведение анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений; – оперативное принятие управленческих решений и несение ответственности за их последствия; – своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; – поиск возможностей для использования новаторских подходов к решению поставленных задач; – эффективное планирование своей работы, а также работы структурного подразделения; – межведомственное взаимодействие; – профессиональная этика служащих и противодействие коррупции; – управление конфликтом интересов									
<b>1.2. Курсы переподготовки для лиц, впервые поступивших на должности, относящиеся к старшей и младшей группам административных государственных и муниципальных должностей</b>									
Категория слушателей: служащие, впервые поступившие на должности, относящиеся к старшей и младшей группам административных государственных и муниципальных должностей									
Общее количество часов: 700 академических часов (7 групп по 100 академических часов)									
Общее количество обучаемых: 140 служащих									

16

– мамлекеттик жана муниципалдык кызматчынын кесиптик компетенциялар системасында коомдук баалуулуктарды калыптандыруу; – кесиптик этика жана коррупцияга каршы аракеттенүү; – кызыкчылыктардын кагылышуусун башкаруу								
<b>БАРДЫҒЫ: 260 кызматчы</b>		<b>60</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

**2. Квалификацияны жогорулатуу курстары:**

Курстардын тематикасы	Окутуу өткөрүлө турган жер/угуучулардын саны							
	Бишкек шаары	Чүй облусу	Ош шаары жана Ош облусу	Баткен облусу	Жалал-Абад облусу	Ысык-Көл облусу	Нарын облусу	Талас облусу
<b>2.1. Мамлекеттик органдарды жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарын ченемдик-укуктук жактан камсыздоо</b>								
Угуучулардын категориясы: мамлекеттик жарандык кызматчылардын жана муниципалдык кызматчылардын бардык категориялары								
Сааттардын жалпы саны: 792 академиялык саат (72 академиялык сааттан 11 топ)								
Окугандардын жалпы саны: 220 кызматчы								
Курстун негизги темалары: – ченем чыгаруу иши; – ченемдик укуктук актыны иштеп чыгуу методикасы; – ченем чыгаруу техникасы; – ченемдик укуктук актылардын долбоорлорун иштеп чыгуу жана илгерилетүү тартиби; – ченемдик укуктук актылардын долбоорлоруна экспертиза жүргүзүү; – ченемдик укуктук актынын жөнгө салуучу таасирин талдоонун негиздери;			60	20	40	40	40	20

17

Основные темы курса (в соответствии с типовыми квалификационными требованиями): – общее законодательство в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы; – цифровые технологии в управлении; – сбор, анализ, систематизация и обобщение информации; – подготовка аналитических материалов; – работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике; – ведение деловых переговоров; – планирование работы и правильное распределение служебного времени; – оперативная реализация управленческих решений; – проведение анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей сфере и его использование в практической деятельности; – эффективное планирование своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями; – рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан; – деловая переписка на государственном и официальном языках; – формирование публичных ценностей в системе профессиональных компетенций государственного и муниципального служащего;			40	20	20	20	20	20
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----	----	----	----	----	----

17

– ченемдик укуктук актыларга өзгөртүүлөрдү киргизүү тартиби; – мыйзамдардын гендердик аспектеринин укуктук колдонулушу; – ченемдик укуктук актынын долбоорлоруна коррупцияга каршы экспертиза жүргүзүү; – адам укуктары (Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 28-ноябрындагы № 655-т тескемеси менен бекитилген 2022–2024-жылдарга адам укуктары боюнча иш-аракеттер планынын 3-пунктун аткаруу максатында)									
<b>2.2. Мамлекеттик жарандык кызматта жана муниципалдык кызматта адам ресурстарын башкаруу механизмдери</b>									
Угуучулардын категориясы: мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын адам ресурстарын башкаруу кызматтарынын кызматкерлери									
Сааттардын жалпы саны: 432 академиялык саат (72 академиялык сааттан 6 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 120 кызматчы									
Курстун негизги темалары: – мамлекеттик жарандык кызматтын жана муниципалдык кызматтын укуктук негиздери; – эмгек мамилелери чөйрөсүндөгү мыйзамдар; – мамлекеттик сектордо адам ресурстарын башкаруунун негиздери; – мамлекеттик жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү мыйзамдардын гендердик аспектери; – мамлекеттик жарандык кызматка жана муниципалдык кызматка кирүү, кызмат өтөө; – карьералык өсүү жана мотивация; – кызматчыларды аттестациялоо; – кадрдык резерв жана ротация;			20	20	20	20	20	20	20

18

– профессиональная этика и противодействие коррупции; – управление конфликтом интересов									
<b>ИТОГО: 260 служащих</b>			60	40	40	40	40	40	40

## 2. Курсы повышения квалификации:

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуй-ская область	город Ош и Ош-ская область	Баткен-ская область	Джа-лал-Абад-ская область	Иссык-Куль-ская область	Нарын-ская область	Талас-ская область
<b>2.1. Нормативно-правовое обеспечение государственных органов и органов местного самоуправления</b>								
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 792 академических часа (11 групп по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 220 служащих								
Основные темы курса: – нормотворческая деятельность; – методика разработки нормативного правового акта; – нормотворческая техника; – порядок разработки и продвижения проектов нормативных правовых актов; – проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов; – основы анализа регулятивного воздействия нормативного правового акта; – порядок внесения изменений в нормативные правовые акты;			60	20	40	40	40	20

18

<ul style="list-style-type: none"> <li>– кайра даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу системасы;</li> <li>– адам ресурстарын башкаруунун автоматташтырылган системасы;</li> <li>– электрондук документ жүгүртүүнү жүргүзүү;</li> <li>– кызматкерлер менен натыйжалуу иштөөнүн формалары жана методдору;</li> <li>– чыр-чатактарды жөнгө салуу тартиби жана жол-жобосу;</li> <li>– тайм-менеджмент;</li> <li>– стресс-менеджмент;</li> <li>– кызыкчылыктардын кагылышуусун башкаруу;</li> <li>– адам укуктары (Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 28-ноябрындагы № 655-т тескемеси менен бекитилген 2022–2024-жылдарга адам укуктары боюнча иш-аракеттер планынын 3-пунктун аткаруу максатында);</li> <li>– кесиптик этика жана коррупцияга каршы аракеттенүү</li> </ul>								
<b>2.3. Мамлекеттик жана муниципалдык кызматта натыйжалуу башкаруу</b>								
Угуучулардын категориясы: түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилери, мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын адистери								
Сааттардын жалпы саны: 504 академиялык саат (72 академиялык сааттан 7 топ)								
Окугандардын жалпы саны: 140 кызматчы								
Курстун негизги темалары:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>– мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү жалпы мыйзамдар;</li> <li>– мамлекеттик органдын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын ишин стратегиялык пландоо;</li> <li>– финансылык менеджмент;</li> </ul>			40	20	20	20	20	20

19

<ul style="list-style-type: none"> <li>– правоприменение гендерных аспектов законодательства;</li> <li>– проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> <li>– права человека (во исполнение пункта 3 Плана действий по правам человека на 2022–2024 годы, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 ноября 2022 года № 655-р)</li> </ul>								
<b>2.2. Механизмы управления человеческими ресурсами на государственной гражданской службе и муниципальной службе</b>								
Категория слушателей: сотрудники служб управления человеческими ресурсами государственных органов и органов местного самоуправления								
Общее количество часов: 432 академических часа (6 групп по 72 академических часа)								
Общее количество обучаемых: 120 служащих								
Основные темы курса:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые основы государственной гражданской службы и муниципальной службы;</li> <li>– законодательство в сфере трудовых отношений;</li> <li>– основы управления человеческими ресурсами в государственном секторе;</li> <li>– гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>– поступление на государственную гражданскую службу и муниципальную службу, прохождение службы;</li> <li>– карьерный рост и мотивация;</li> <li>– аттестация служащих;</li> <li>– резерв кадров и ротация;</li> </ul>			20	20	20	20	20	20

19

<ul style="list-style-type: none"> <li>– долбоордук башкаруу;</li> <li>– түзүмдүк бөлүмдөрдүн көйгөйлөрүн чечүүгө ыкмаларды талдоо, болжолдоо, жалпылоо, мониторинг жүргүзүү, контролдоо жана интеграциялоо;</li> <li>– башкаруучулук чечимдерди оперативдүү кабыл алуу жана алардын кесепеттери үчүн жоопкерчилик тартуу;</li> <li>– башкаруудагы санариптик технологиялар;</li> <li>– адам ресурстарын башкаруу;</li> <li>– тайм-менеджмент;</li> <li>– стресс-менеджмент;</li> <li>– кесиптик этика жана коррупцияга каршы аракеттенүү</li> </ul>									
<b>2.4. Кыргыз Республикасынын жер мыйзамдары</b>									
Угуучулардын категориясы: жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кызматчылары									
Сааттардын жалпы саны: 792 академиялык саат (72 академиялык сааттан 11 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 220 кызматчы									
Курстун негизги темалары:			60	20	40	40	40	40	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>– жер укуктук мамилелерин жөнгө салуу чөйрөсүндөгү жер мыйзамдарынын негизги түшүнүктөрү жана талаптары;</li> <li>– мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер мамилелерин жөнгө салуу чөйрөсүндөгү компетенциялары;</li> <li>– Кыргыз Республикасынын жер фондуна кирген жерлердин категориялары;</li> <li>– жарандык укуктардын объекти катары жер участкасы жана аны менен болгон бүтүмдөр;</li> <li>– мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жерлерди</li> </ul>									

20

<ul style="list-style-type: none"> <li>– система переподготовки и повышение квалификации;</li> <li>– автоматизированная система управления человеческими ресурсами;</li> <li>– ведение электронного документооборота;</li> <li>– формы и методы эффективной работы с персоналом;</li> <li>– порядок и процедура урегулирования конфликтов;</li> <li>– тайм-менеджмент;</li> <li>– стресс-менеджмент;</li> <li>– управление конфликтом интересов;</li> <li>– права человека (во исполнение пункта 3 Плана действий по правам человека на 2022–2024 годы, утвержденного распоряжением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 28 ноября 2022 года № 655-р);</li> <li>– профессиональная этика и противодействие коррупции</li> </ul>									
<b>2.3. Эффективное управление на государственной и муниципальной службе</b>									
Категория слушателей: руководители структурных подразделений, специалисты государственных органов и органов местного самоуправления									
Общее количество часов: 504 академических часа (7 групп по 72 академических часа)									
Общее количество обучаемых: 140 служащих									
Основные темы курса:			40	20	20	20	20	20	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>– общее законодательство в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;</li> <li>– стратегическое планирование деятельности государственного органа и органа местного самоуправления;</li> <li>– финансовый менеджмент;</li> </ul>									

20

<p>которуу (трансформациялоо) боюнча ролу жана функциялары;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– калктуу конуштардын жерлерин берүү (шаарлардын жана айылдык калктуу конуштардын);</li> <li>– жеке турак жай куруу үчүн жерлерди берүү;</li> <li>– Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун жерлерин берүү;</li> <li>– жайыттарды башкаруу;</li> <li>– жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана жергиликтүү мамлекеттик администрациялар тарабынан жер казынасын пайдалануу үчүн жерлерди берүү;</li> <li>– шаардык жана айылдык калктуу конуштардын аймактарын куруу жана жер пайдалануу эрежелери;</li> <li>– коррупцияга каршы аракеттенүү</li> </ul>									
<b>2.5. Муниципалдык кызматчылардын квалификациясын жогорулатуу курстары</b>									
Угуучулардын категориясы: жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кызматчылары									
Сааттардын жалпы саны: 792 академиялык саат (72 академиялык сааттан 11 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 220 кызматчы									
Курстун негизги темалары:			60	20	40	40	40	40	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>– мамлекеттик органдар өткөрүп берген маселелер;</li> <li>– жергиликтүү өз алдынча башкаруунун уюштуруу-укруктук негиздери;</li> <li>– жергиликтүү өз алдынча башкаруунун финансылык-экономикалык негиздери;</li> <li>– региондорду өнүктүрүүнү стратегиялык пландоо;</li> <li>– жергиликтүү экономикалык өнүктүрүү;</li> </ul>									

21

<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектное управление;</li> <li>– проведение анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;</li> <li>– оперативное принятие управленческих решений и несение ответственности за их последствия;</li> <li>– цифровые технологии в управлении;</li> <li>– управление человеческими ресурсами;</li> <li>– тайм-менеджмент;</li> <li>– стресс-менеджмент;</li> <li>– профессиональная этика и противодействие коррупции</li> </ul>									
<b>2.4. Земельное законодательство Кыргызской Республики</b>									
Категория слушателей: служащие органов местного самоуправления									
Общее количество часов: 792 академических часа (11 групп по 72 академических часа)									
Общее количество обучаемых: 220 служащих									
Основные темы курса:			60	20	40	40	40	40	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и требования земельного законодательства в сфере регулирования земельных правоотношений;</li> <li>– компетенции государственных органов и органов местного самоуправления в сфере регулирования земельных отношений;</li> <li>– категории земель, включенных в земельный фонд Кыргызской Республики;</li> <li>– земельный участок как объект гражданских прав и сделки с ним;</li> <li>– роль и функции государственных органов и органов местного самоуправления по переводу (трансформации) земель;</li> </ul>									

21

<ul style="list-style-type: none"> <li>– жергиликтүү деңгээлдеги башкарууда санариптик технологиялар;</li> <li>– жергиликтүү деңгээлде кырсыктардын тобокелдигин талдоо жана баалоо;</li> <li>– программалык бюджет жана бюджеттик инвестицияларды башкаруу;</li> <li>– жергиликтүү коомчулуктардын арасында экстремизмдин жана терроризмдин алдын алуу;</li> <li>– мамлекеттик жана муниципалдык кызмат чөйрөсүндөгү мыйзамдардын гендердик аспектери;</li> <li>– коррупцияга каршы аракеттенүү жана кесиптик этика;</li> <li>– кызыкчылыктардын кагылышуусун башкаруу</li> </ul>									
<b>БАРДЫГЫ: 920 кызматчы</b>			<b>240</b>	<b>100</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>100</b>

**3. Окутуу курстары, анын ичинде улуттук программалар боюнча:**

Курстардын тематикасы	Окутуу өткөрүлө турган жер/угуучулардын саны							
	Бишкек шаары	Чүй облусу	Ош шаары жана Ош облусу	Баткен облусу	Жалал-Абад облусу	Ысык-Көл облусу	Нарын облусу	Талас облусу
<b>3.1. 2021-2026-жылдары Кыргыз Республикасында Кыргыз жараны деп жарандардын өзүн таануусун өнүктүрүүнүн концепциясы</b>								
Угуучулардын категориясы: мамлекеттик жарандык кызматчылардын жана муниципалдык кызматчылардын бардык категориялары								
Сааттардын жалпы саны: 192 академиялык саат (16 академиялык сааттан 12 топ)								
Окугандардын жалпы саны: 240 кызматчы								

22

<ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставление земель населенных пунктов (городов и сельских населенных пунктов);</li> <li>– предоставление земель под индивидуальное жилищное строительство;</li> <li>– предоставление земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий;</li> <li>– управление пастбищами;</li> <li>– предоставление органами местного самоуправления и местными государственными администрациями земель под недропользование;</li> <li>– правила застройки и землепользования территорий городских и сельских населенных пунктов;</li> <li>– противодействие коррупции</li> </ul>									
<b>2.5. Курсы повышения квалификации муниципальных служащих</b>									
Категория слушателей: служащие органов местного самоуправления									
Общее количество часов: 792 академических часа (11 групп по 72 академических часа)									
Общее количество обучаемых: 220 служащих									
<p>Основные темы курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы, делегированные государственными органами;</li> <li>– организационно-правовые основы местного самоуправления;</li> <li>– финансово-экономические основы местного самоуправления;</li> <li>– стратегическое планирование развития регионов;</li> <li>– местное экономическое развитие;</li> <li>– цифровые технологии в управлении на местном уровне;</li> <li>– анализ и оценка риска бедствий на местном уровне;</li> </ul>			60	20	40	40	40	20	

22



Курстун негизги темалары: – Кыргыз Республикасында жарандардын өзүн таануусун калыптандыруунун жана өнүктүрүүнүн этаптары; – Кыргыз Республикасында жарандардын өзүн таануусунун саясий-укуктук негиздери; – Кыргыз Республикасында жарандардын өзүн таануусун калыптандыруу саясатынын негизги артыкчылыктары; – Кыргыз жараны деп жарандардын өзүн таануусун өнүктүрүүдө мамлекеттин жана жарандык коомдун институттарынын ролу			40	40	40	40	40	40
<b>3.2. Мамлекеттик-жеке өнөктөштүк инфраструктураны өнүктүрүүгө жеке инвестицияларды тартуу инструменти катары</b>								
Угуучулардын категориясы: инвестицияларды тартууга жооптуу кызматчылар								
Сааттардын жалпы саны: 252 академиялык саат (36 академиялык сааттан 7 топ)								
Окугандардын жалпы саны: 140 кызматчы								
Курстун негизги темалары: – мамлекеттик-жеке өнөктөштүк чөйрөсүндөгү мыйзамдар; – мамлекеттик-жеке өнөктөштүктүн негиздери; – мамлекеттик-жеке өнөктөштүк долбоорлорун издөө, демилгелөө жана даярдоо; – жеке өнөктөштү тандоого тендерди даярдоо жана өткөрүү; – макулдашууга кол коюу; – мамлекеттик-жеке өнөктөштүктү натыйжалуу өнүктүрүү үчүн чаралар			40	20	20	20	20	20

23

– программный бюджет и управление бюджетными инвестициями; – профилактика экстремизма и терроризма среди местных сообществ; – гендерные аспекты законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; – противодействие коррупции и профессиональная этика; – управление конфликтом интересов								
<b>ИТОГО: 920 служащих</b>			<b>240</b>	<b>100</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>100</b>

### 3. Курсы обучения, в том числе по национальным программам:

Тематика курсов	Место проведения обучения/количество слушателей							
	город Бишкек	Чуйская область	город Ош и Ошская область	Баткенская область	Джалал-Абадская область	Иссык-Кульская область	Нарынская область	Таласская область
<b>3.1. Концепция развития гражданской идентичности – Кыргыз жараны в Кыргызской Республике на период 2021–2026 годы</b>								
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих								
Общее количество часов: 192 академических часа (12 групп по 16 академических часов)								
Общее количество обучаемых: 240 служащих								
Основные темы курса: – этапы становления и развития гражданской идентичности в Кыргызской Республике; – политико-правовые основы гражданской идентичности в Кыргызской Республике; – ключевые приоритеты политики формирования гражданской идентичности в Кыргызской Республике;			40	40	40	40	40	40

23

3.3. Мамлекеттик башкаруу системасындагы санариптик трансформациялоо									
Угуучулардын категориясы: мамлекеттик жарандык кызматчылардын жана муниципалдык кызматчылардын бардык категориялары									
Сааттардын жалпы саны: 576 академиялык саат (36 академиялык сааттан 16 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 320 кызматчы									
Курстун негизги темалары: – электрондук башкаруунун жана электрондук мамлекеттин укуктук негиздери; – “Түндүк” электрондук ведомстволор аралык өз ара аракеттенүү системасынын милдеттерин ишке ашыруу; – электрондук башкаруунун негиздери, электрондук башкарууну куруунун методдору жана технологиялары. Process Modeler колдонуу; – маалыматтык-коммуникациялык технологиялар чөйрөсүндө долбоорлорду башкаруу, маалыматтык-коммуникациялык технологиялардын долбоорлорун иштеп чыгуу. Project Management практикалык колдонуу; – маалыматтык-коммуникациялык технологиялар аркылуу стратегиялык пландоо; – электрондук башкаруу долбоорлорунун натыйжалуулугун баалоо; – маалыматтар базалары менен иштөө. Маалыматтар базасын түзүүнүн негиздери. “Е-Kuzmat” автоматташтырылган маалыматтык системасы, “Infodocs” автоматташтырылган маалыматтык системасы; – санариптик трансформациялоо методдору. Булут технологиялары; – автоматташтырылган системалар жана электрондук кызматтарды көрсөтүү (дүйнөлүк			60	40	60	60	60	60	40

24

– роль институтов государства и гражданского общества в развитии гражданской идентичности – Кыргыз жараны									
<b>3.2. Государственно-частное партнерство, как инструмент привлечения частных инвестиций в развитие инфраструктуры</b>									
Категория слушателей: служащие, ответственные за привлечение инвестиций									
Общее количество часов: 252 академических часа (7 групп по 36 академических часов)									
Общее количество обучаемых: 140 служащих									
Основные темы курса: – законодательство в сфере государственно-частного партнерства; – основы государственно-частного партнерства; – поиск, инициирование и подготовка проектов государственно-частного партнерства; – подготовка и проведение тендера на отбор частного партнера; – подписание соглашения; – меры для эффективного развития государственно-частного партнерства		–	40	20	20	20	20	20	20
<b>3.3. Цифровая трансформация в системе государственного управления</b>									
Категория слушателей: все категории государственных гражданских служащих и муниципальных служащих									
Общее количество часов: 576 академических часов (16 групп по 36 академических часов)									
Общее количество обучаемых: 320 служащих									
Основные темы курса: – правовые основы электронного управления и электронного государства;			60	40	60	60	60	60	40

24

практика, Кыргыз Республикасынын практикасы). Электрондук кызмат көрсөтүүлөр, электрондук кызматтарды көрсөтүү жана колдонуу практикасы; – маалыматтык коопсуздук; – коррупцияга каршы аракеттенүү									
<b>3.4. Мамлекеттик башкаруу секторундагы финансылык отчеттуулук</b>									
Угуучулардын категориясы: мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын финансылык жана экономикалык бөлүмдөрүнүн жетекчилери жана кызматкерлери									
Сааттардын жалпы саны: 360 академиялык саат (36 академиялык сааттан 10 топ)									
Окугандардын жалпы саны: 200 кызматчы									
Курстун негизги темалары: – мамлекеттик башкаруу секторундагы бухгалтердик жана финансылык эсепке алуу чөйрөсүндөгү мыйзамдар; – бухгалтердик эсепке алуудагы ички контролдоо системасы жана документ жүгүртүү; – мамлекеттик кызматтагы финансылык эсепке алуу жана анын негизги элементтери; – кирешелерди жана чыгашаларды эсепке алуу; – негизги фонддорду жана материалдык эмес активдерди эсепке алуу; – товардык-материалдык запастарды эсепке алуу; – акча каражаттарын жана дебитордук карыздарды эсепке алуу; – милдеттенмелерди эсепке алуу (кредитордук карыз, эмгек акы ж.б.); – таза активдер; – мамлекеттик башкаруу секторунда финансылык отчеттуулукту түзүү;			40	20	40	40	40	20	

25

– реализация задач системы межведомственного электронного взаимодействия «Тундук»; – основы электронного управления, методы и технологии построения электронного управления. Применение Process Modeler; – управление проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий, разработка информационно-коммуникационных технологий. Практическое применение Project Management; – стратегическое планирование через информационно-коммуникационные технологии; – оценка эффективности проектов электронного управления; – работа с базами данных. Основы создания базы данных. Автоматизированная информационная система «e-Kuzmat», автоматизированная информационная «система «Infodocs»»; – методы цифровой трансформации. Облачные технологии; – автоматизированные системы и предоставление электронных услуг (мировая практика, практика Кыргызской Республики). Электронные услуги, практика предоставления и применения электронных услуг; – информационная безопасность; – противодействие коррупции									
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

25

– кесиптик этика жана коррупцияга каршы аракеттенүү								
<b>3.5. Мамлекеттик сектордогу долбоордук менеджмент</b>								
Угуучулардын категориясы: профилдик бөлүмдөрдүн жетекчилери жана адистери								
Сааттардын жалпы саны: 252 академиялык саат (36 академиялык сааттан 7 топ)								
Окугандардын жалпы саны: 140 кызматчы								
Курстун негизги темалары: – долбоордун жашоо цикли жана фазалары; – мамлекеттик башкаруу системасына долбоордук ыкманы киргизүү; – программаны/улуттук долбоорду башкаруунун типтүү архитектурасы; – Кыргыз Республикасынын мамлекеттик башкаруусуна долбоордук ыкманы киргизүү. Долбоордук менеджментти киргизүүнүн ченемдик негизи; – тобокелдиктерди башкаруу. Системалык кемчиликтер жана көйгөйлөр. Мамлекеттик органдардын долбоордук ыкманы колдонууга каршылык көрсөтүүсүнүн негизги себептери; – иштин иерархиялык түзүмү. Операциялардын ишин баалоо. Долбоорду башкаруунун улуттук системасынын уюштуруу схемасы			40	20	20	20	20	20
<b>БАРДЫҒЫ: 1040 кызматчы</b>			<b>220</b>	<b>140</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>140</b>
<b>ЖАЛПЫ: 2220 кызматчы (региондук мамлекеттик билим берүү уюмдарына жайгаштыруу үчүн)</b>								

Окутуудан өткөн кызматчылардын жалпы саны: 3 560 адам

26

<b>3.4. Финансовая отчетность в секторе государственного управления</b>								
Категория слушателей: руководители и сотрудники финансовых и экономических отделов государственных органов и органов местного самоуправления								
Общее количество часов: 360 академических часов (10 групп по 36 академических часов)								
Общее количество обучаемых: 200 служащих								
Основные темы курса: – законодательство в сфере бухгалтерского и финансового учета в секторе государственного управления; – система внутреннего контроля и документооборот в бухгалтерском учете; – финансовый учет на государственной службе и его основные элементы; – учет доходов и расходов; – учет основных фондов и нематериальных активов; – учет товарно-материальных запасов; – учет денежных средств и дебиторской задолженности; – учет обязательств (кредиторская задолженность, оплата труда и т. д.); – чистые активы; – формирование финансовой отчетности в секторе государственного управления; – профессиональная этика и противодействие коррупции			40	20	40	40	40	20
<b>3.5. Проектный менеджмент в государственном секторе</b>								
Категория слушателей: руководители и специалисты профильных отделов								
Общее количество часов: 252 академических часа (7 групп по 36 академических часов)								
Общее количество обучаемых: 140 служащих								

26

<p>Основные темы курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– жизненный цикл проекта и фазы проекта;</li> <li>– внедрение проектного подхода в систему государственного управления;</li> <li>– типовая архитектура управления программой/национальным проектом;</li> <li>– внедрение проектного подхода в государственное управление Кыргызской Республики. Нормативная основа внедрения проектного менеджмента;</li> <li>– управление рисками. Системные недостатки и проблемы. Ключевые причины сопротивления государственных органов внедрению проектного подхода;</li> <li>– иерархическая структура работ. Оценка деятельности операций. Организационная схема национальной системы проектного управления</li> </ul>			40	20	20	20	20	20
<b>ИТОГО: 1040 служащих</b>			<b>220</b>	<b>140</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>140</b>
<b>ВСЕГО: 2220 служащих (для размещения в региональных государственных образовательных организациях)</b>								

Общее количество обучаемых служащих: 3560 слушателей