

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ДОН

к.э.н., доцент Исланова Р.У.

Р.У. Исланова  
(подпись)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор АГУПКР  
к.ф.н. профессор Акматалиев А.А

  
(подпись)

«15» сентября 2020г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ АКАДЕМИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее – Академия) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки КР №312/1 от 26 марта 2019 года «Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларынын жана илимий уюмдарынын илимий бөлүмдөрүндө укуктук-уюштуруу иштеринин жүргүзүү жөнүндө».

- Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в Кыргызской Республике.

- Регламент организации учебного процесса в аспирантуре и докторантуре АГУПКР.

1.3. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности в Академии.

1.4. Организатором педагогической практики аспиранта является Департамент образования и науки (далее – Департамент).

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

**2. Цель и задачи педагогической практики**

2.1. Цель педагогической практики – формирование готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

– овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала.

проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

– профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

– приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

– приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

– приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Академии, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность кафедры;

– укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

– комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

### **3. Сроки проведения и содержание педагогической практики**

3.1. Общий объем педагогической практики 60 часов.

3.2. Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и вносятся в индивидуальные планы аспирантов.

3.3. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

– учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам соответствующей кафедры);

– учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка индивидуальных заданий, рефератов, самостоятельной работы студентов очной формы обучения);

– посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями соответствующей кафедры;

– научно-методическая работа (ознакомление с государственными образовательными стандартами ВПО, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

– самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.4. В процессе прохождения педагогической практики аспирант обязан:

– выполнить программу педагогической практики в полном объеме;

– систематически консультироваться с научным руководителем и директором Департамента по вопросам содержания и организации учебных занятий;

– предоставить отчет о прохождении педагогической практики в установленные Департаментом сроки.

### **4. Отчетная документация по педагогической практике**

4.1. В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения педагогической практики (Приложение 1).

4.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет отчет о прохождении практики (Приложение 2) и отчитывается перед научным руководителем, дату и время проведения которого устанавливает Департамент.

4.3. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения научного руководителя (Приложение 3).

4.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

4.5. Formой контроля по педагогической практике является дифференцированный зачет.

4.6. Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Департаментом.

4.7. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся перед научным руководителем, являются неаттестованными за текущий период обучения.

4.8. Если аспирант работает преподавателем в Академии или другой образовательной организации высшего образования, его педагогическая деятельность может быть зачтена Департаментом в качестве педагогической практики при условии предоставления справки с места работы с указанием занимаемой должности и объема учебной нагрузки.

#### **4. Права и обязанности аспиранта**

5.1. Аспирант самостоятельно составляет план прохождения педагогической практики, который согласовывается с научным руководителем.

5.2. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5.3. Аспирант выполняет правила внутреннего распорядка Академии, иные локальные нормативные акты, распоряжения администрации.

5.4. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с директором Департамента, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

5.5. Аспирант во время прохождения педагогической практики имеет право на посещение занятий ведущих преподавателей Академии (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

#### **6. Обязанности научного руководителя**

6.1. Научный руководитель:

- обеспечивает общее руководство педагогической практикой, ее четкую организацию, планирование и учет результатов;
- утверждает календарно-тематический план проведения педагогической практики;
- осуществляет подбор дисциплины (дисциплин), учебной группы (групп) в качестве базы для проведения педагогической практики;
- оказывает аспиранту научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает учебные занятия и другие мероприятия, в которых участвует аспирант в период прохождения педагогической практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики  
Департамент образования и науки

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Научный шифр  
специальности \_\_\_\_\_

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Директор департамента  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(руководитель практики) Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

**ПЛАН**  
**прохождения педагогической практики**

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ГОС ВПО)		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики)		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий		
6.	Проведение занятий со студентами		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами		
8.	Отчет на заседании кафедры		

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики  
Департамент образования и науки

**ОТЧЕТ**  
о прохождении педагогической практики в аспирантуре  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, научный шифр специальности, год и форма обучения

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
6.	Общий объем часов				

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики  
Департамент образования и науки

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о прохождении педагогической практики

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный шифр специальности \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Развернутая оценка о прохождении практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: зачтено с оценкой « \_\_\_\_\_ »/ не зачтено

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО